



PRIMĂRIA COMUNEI MOVILIȚA
JUDEȚUL IALOMIȚA
COD FISCAL 4364810
TEL 0243.319.162 FAX 0243.319.212
e-MAIL : primariamovilita@yahoo.com
Nr. 899 din 13 martie 2017

CONCURS

Primaria comunei Movilita cu sediul in localitatea Movilita strada Calea Bucuresti nr. 99 judetul Ialomita organizează, in baza Legii nr. 188/1999, respectiv H.G. 611/2008 , concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată a funcției publice de executie vacantă de :

- Consilier, clasa I , grad profesional „principal” , Compartiment stare civila

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Movilița, strada Calea Bucuresti nr. 99 județul Ialomita, în data de 12 aprilie 2017, ora 11.00, proba scrisă iar interviul în data de 13 aprilie 2017 , ora 11.00.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la secretariatul comisiei de concurs, la sediul Primariei comunei Movilița.

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevazute la art. 49 din Hotărârea Guvernului 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa 3;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și , după caz, in specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului , de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Concursul va consta în 3 etape, respectiv: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă, interviu. Selectarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Condiții generale :

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, minimum 5 ani, cunoștințe de operare PC și abilități în utilizarea mijloacelor moderne de comunicare (internet, e-mail, fax).

BIBLIOGRAFIE

Pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional „principal „din cadrul Compartimentului Stare Civilă

- > Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare
- > Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- > Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- > Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare
- > Hotărârea 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare
- > Ordonanța Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare
- > Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, actualizată, cu modificările și completările ulterioare

Notă: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Movilița și la nr. de telefon: 0243.319.162.

PRIMAR,

PETRE PETRE

p.SECRETAR,
Păun Daniela Cecilia